

Lorenz & Partners

Legal, Tax and Business Consultants

Kanzlei-Information Nr.: 8 (GE)

Management in Thailand

April 2022

Verehrte Leser,

wir haben mit dieser Informationsschrift einen kurzen Leitfaden für erfolgreiches Verhalten in der thailändischen Geschäftswelt erarbeitet.

LORENZ & PARTNERS ist eine Wirtschaftskanzlei, die fast ausschließlich Investitionsvorhaben deutschsprachiger und sonstiger europäischer mittelständischer und Großunternehmen in Südostasien betreut. In diesem Zusammenhang wollen wir Sie über ein angemessenes Verhalten bei Geschäftsverhandlungen, aber auch über Verhaltensweisen im privaten Bereich informieren. Natürlich kann dieser Leitfaden keine umfassende Einführung in die thailändische Kultur bieten, sondern nur einen ersten Einstieg darstellen.

Obwohl dieser Überblick mit großer Sorgfalt hergestellt ist, übernehmen wir keinerlei Haftung für die Richtigkeit des Inhalts. Sämtliche Rechte am Inhalt behalten wir uns vor. Kopien unter Nennung der Kanzlei sind jedoch willkommen.

Für Ihr Interesse bedankt sich

Lorenz & Partners

Inhaltsverzeichnis

I.	Einleitung: Wirtschaftslage und geschäftliche Chancen in Thailand.....	5
II.	Geschichte Thailands und deutsch-thailändische Beziehungen.....	6
1.	Deutscher Handel mit dem „Land der Freien“	6
2.	Machtkämpfe im Inneren.....	6
3.	Der König als Integrationsfigur.....	6
4.	Berechenbarkeit und Stabilität der Wirtschaftspolitik	7
III.	Merkmale der thailändischen Wirtschaft.....	7
IV.	Das Image der Deutschen.....	8
1.	Made in Germany.....	8
2.	Fußballstars, Krupp und das deutsche Postsystem.....	8
3.	Vorurteile gegen Deutsche.....	9
V.	Generelle Verhaltensempfehlungen.....	9
1.	Das Wertesystem als Grundlage des Handelns	9
2.	Buddhismus und Gelassenheit	9
3.	Hierarchisches Denken in einer Gesellschaft der Ungleichen.....	9
4.	Vom Umgang mit Zeit	10
5.	Konfliktvermeidung und Selbstbeherrschung.....	10
6.	Der mittlere Pfad.....	10
7.	Vertrauen schaffen und Referenzen nutzen	11
8.	Gesichtswahrung trotz Kritik	11
9.	Identitätswahrung trotz Anpassung.....	11
VI.	Verhalten bei bestimmten Anlässen.....	12
1.	Höflichkeits- und Umgangsformen	12
a)	Begrüßung	12
b)	Anrede.....	12
c)	Austausch der Visitenkarten	12
d)	Sitzhaltung.....	13
e)	Intimität in der Öffentlichkeit.....	13
f)	Gruß- und Glückwunschkarten	13
2.	Berufliche und private Einladungen	13
a)	Pünktlichkeit	13
b)	Taxifahren.....	13
c)	Schuhe ausziehen.....	14
d)	Kopfbearührungen	14
e)	Achtung vor Buddhafiguren und Portraits der königlichen Familie.....	14
f)	Banketts	14
g)	Essen in Thailand	15
h)	Tabuthemen	15
i)	Als Gastgeber.....	16
3.	Geschenke.....	16
a)	Kleine Geschenke für alle	16

b)	Das Insidergeschenk	17
c)	Blumen und Schildkröten	17
d)	Die Geister milde stimmen	17
e)	Beziehungen pflegen	17
4.	Kleidung	17
a)	Kleidung als Statussymbol	17
b)	Kleidung zu formalen Anlässen	18
c)	Kleidung bei privaten Einladungen	18
d)	Bekleidung beim Besuch religiöser Stätten	18
VII.	Verhandlungen	18
1.	Englisch als Verhandlungssprache	18
2.	Smalltalk zur Gesprächseröffnung und zum Abschluss	19
3.	Geduld und Gesicht bewahren	19
4.	Sympathie schaffen durch die Akzeptanz kultureller Unterschiede	19
5.	Scheinbare Zustimmung	19
VIII.	Die Vorgesetztenrolle	20
1.	Hohe Anforderungen an Führungspersonal	20
2.	Entscheidung von oben	20
3.	Sich informieren statt informiert werden	20
4.	Die Abläufe im Auge behalten	21
5.	Die Bedeutung guter persönlicher Beziehungen zu den Mitarbeitern	22
6.	Fürsorge und Loyalität	22
7.	Sensible Reaktion auf Kritik	22
8.	Erfolg durch Geduld und unterstützende Grundhaltung	23
IX.	Zusammenfassung	23

Verehrte Leserin, verehrter Leser,

es ist sicher nachvollziehbar, dass es großen Aufwand und nicht unerhebliche Kosten verursacht, Broschüren zu erstellen und auf dem neuesten Stand zu halten.

Unseren Mandanten, Verbänden und öffentlichen Organisationen stellen wir die vollständigen Versionen unserer Broschüren gerne kostenlos zur Verfügung. Wir bitten aber um Verständnis, dass wir anderen Nutzern eine Kostenbeteiligung von 50 EUR berechnen.

Sollte Ihr Interesse an diesem Thema geweckt worden sein, senden Sie eine E-Mail an: info@lorenz-partners.com mit der genauen Bezeichnung der Broschüre(n), die Sie erhalten möchten. Wir werden Ihnen diese dann umgehend zukommen lassen.

Mit freundlichen Grüßen
Lorenz & Partners

www.lorenz-partners.com